

Zarządzenie Nr 19/2018  
Starosty Grójeckiego  
z dnia 29 stycznia 2018 roku

w sprawie zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grójecki.

Działając na podstawie przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) - art. 76, art. 140 oraz ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.) – art. 64, art. 66, art. 66a, art. 91c ust. 1 ustaliam zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grójecki.

§ 1

Za realizację postanowień zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grójecki odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Grójcu.

§ 2

Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grójecki stanowią załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Grójecki obowiązują od dnia 1 stycznia 2018 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*M. Scisłowski*  
Mirek Scisłowski

RADCA PRAWNY  
*Maria Selwern*  
Maria Selwern

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 19/2018  
Starosty Grójeckiego  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

Zasady i tryb udzielania urlopów wypoczynkowych dyrektorom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Grójecki

Działając na podstawie przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.), ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) - art. 76, art. 140 oraz ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn.) – art. 64, art. 66, art. 66a, 91c ust. 1 ustalam:

§ 1

1. Dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego płatnego urlopu wypoczynkowego zwanego dalej „urlopem”.
2. Dyrektor nie może zrzec się prawa do urlopu.
3. Wymiar urlopu wynosi 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów (art. 64 ust. 2a Karty Nauczyciela),
4. Urlopu udziela się zgodnie z planem urlopów, który opracowuje do 31 stycznia każdego roku pracownik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Promocji Powiatu biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów i potrzeby wynikające z konieczności zapewnienia właściwej organizacji pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Plan urlopów dyrektorów szkół i placówek oświatowych akceptuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Promocji Powiatu zwany dalej „Naczelnikiem”, zatwierdza natomiast Starosta Grójecki. Planem urlopów nie obejmuje się części urlopu udzielanego dyrektorowi na żądanie.
5. Na wniosek dyrektora urlop może być podzielony na części, z tym, że jedna część urlopu nie może obejmować mniej niż 14 dni kalendarzowych (Załącznik nr 1).
6. Przesunięcie zaplanowanego terminu urlopu na inny termin może nastąpić na pisemny wniosek dyrektora umotywowany ważnymi przyczynami.
7. W przypadku, gdy dyrektor nie może rozpocząć urlopu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwiających jego nieobecność w pracy urlop ulega przesunięciu na termin późniejszy.
8. Część urlopu nie wykorzystaną z powodu: czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, odbywania ćwiczeń albo



przeszkolenia wojskowego przez czas do 3-ch miesięcy, urlopu macierzyńskiego – Starosta jest obowiązany udzielić w terminie późniejszym.

9. Urlop nie wykorzystany zgodnie z planem urlopów podlega wykorzystaniu do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
10. Pracodawca jest obowiązany udzielić na żądanie dyrektorowi i w terminie przez niego wskazanym nie więcej niż 4 dni urlopu w każdym roku kalendarzowym. Dyrektor zgłasza żądanie udzielenia urlopu najpóźniej w dniu rozpoczęcia urlopu. Żądanie dyrektor może zgłosić telefonicznie Naczelnikowi (Załącznik nr 2).

## § 2

Dyrektorowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku zwolnienie od pracy w wymiarze dwóch dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia (Załącznik nr 3).

## § 3

1. Dyrektor któremu w danym roku kalendarzowym kończy się kadencja ma obowiązek wykorzystać w całości należny mu urlop wypoczynkowy przed datą zakończenia powierzenia stanowiska dyrektora.
2. Dyrektor zatrudniony na czas określony jest zobowiązany do wykorzystania urlopu przed upływem zakończenia umowy o pracę.

## § 4

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych zasadach udzielania urlopów wypoczynkowych stosuje się Kodeks pracy.

## § 5

Za realizację powyższych postanowień odpowiedzialny jest Naczelnik.

STAROSTA  
*M. Scistowski*  
Marek Scistowski

RADCA PRAWNY  
*Marian Szweryn*  
Marian Szweryn

Załącznik nr 1 do  
Zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych  
dyrektorom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Grójecki

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Stanowisko*

.....  
*Nazwa Szkoły/Placówki*

Pan  
Marek Ścisłowski  
Starosta Powiatu Grójeckiego

WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie urlopu .....za rok.....  
w liczbie ..... dni,  
w okresie od dnia ..... do dnia .....

W czasie urlopu zastępstwo będzie pełnił /a .....

.....  
*Stanowisko Starosty*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 2  
do Zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych  
dyrektorom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Grójecki

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Stanowisko*

.....  
*Nazwa Szkoły/Placówki*

Pan  
Marek Ścisłowski  
Starosta Powiatu Grójeckiego

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU „NA ŻĄDANIE”**

Na podstawie art. 167<sup>2</sup> KP wnoszę o udzielenie urlopu na dzień/dni .....

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

Udzielam urlopu

.....  
*Data i podpis Pracodawcy*

Załącznik nr 3  
do Zasad i trybu udzielania urlopów wypoczynkowych  
dyrektorom szkół i placówek oświatowych  
prowadzonych przez Powiat Grójecki

.....  
*Imię i Nazwisko*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Stanowisko*

.....  
*Nazwa Szkoły/Placówki*

Pan  
Marek Ścisłowski  
Starosta Powiatu Grójeckiego

WNIOSEK O OPIEKĘ NAD DZIECKIEM

Proszę o udzielenie mi zwolnienia od pracy w dniu ..... \*  
związanego z opieki nad moim dzieckiem do lat 14 z tytułu uprawnień wynikłych art. 188 KP.

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

\*Cały dzień bądź liczba godzin z podaniem godziny, od której będzie obowiązywało zwolnienie od pracy.